

Schulungsunterlagen zur Version 3.3

Kapitel 9: Arbeiten mit dem Nachrichtentool

Jürgen Eckert – Domplatz 3 – 96049 Bamberg Tel (09 51) 5 02 – 2 75 Fax (09 51) 5 02 – 2 71 Mobil (01 79) 3 22 09 33 E-Mail eckert@erzbistum-bamberg.de Im Internet http://www.erzbistum-bamberg.de

Inhaltsverzeichnis

Arbeiten mit dem Nachrichtentool

- 1.1 Start der Anwendung "Nachrichten"
- 1.2 Anlegen einer neuen Nachricht
- 1.3 Übertragen von Text aus anderen Programmen
- 1.4 Den Text der Nachricht formatieren
- 1.4.1 Text- und Absatzformatierungen
- 1.4.2 Links

1

- 1.4.3 Reiterkarte Links
- 1.4.3.1 Externer Link
- 1.4.3.2 Interner Link
- 1.4.3.3 E-Mail-Links
- 1.5 Eingabe der Freigabe- und Verfallsdaten
- 1.6 Angabe des Autors
- 1.7 Abspeichern der Nachricht
- 1.8 Freigeben der Nachricht
- 1.9 Anwenden von Schlagworten
- 1.10 Bilder in Nachrichten einsetzen
- 1.10.1 Vorbemerkung
- 1.10.2 Bilder hochladen
- 1.10.3 Bilder einfügen

3

3

4

4 6

6

7

8

9

9

9

10

10

10

10

10

11

11

11

15

Gehen wir davon aus, dass in Word der folgende Text vorliegt:

Zeugnis geben durch das Leben

Weihbischof Werner Radspieler spendet 41 Erwachsenen das Sakrament der Firmung im Bamberger Dom

Bamberg/Stockheim; Vor kurzem spendete Weihbischof Werner Radspieler einundvierzig Erwachsenen das Sakrament der Firmung.

Der Dom zu Bamberg war die eindrucksvolle Kulisse der Erwachsenenfirmung. In der Mutter aller Kirchen des Bistums spendete Weihbischof Werner Radspieler 41 Erwachsenen aus der ganzen Erzdiözese Bamberg das Sakrament der Firmung. In seiner Predigt ging WB Radspieler auf das Zeugnis ein, dass jede Gefirmte und jeder Gefirmter geben soll. Nicht jeder, so der Weihbischof, kann vor anderen predigen. Aber auch das alltägliche Leben kann zum Glaubenszeugnis werden. Schon allein, dass man sich als Erwachsener zur Firmung nach Bamberg begibt und so zu seiner Verwurzelung im Glauben steht, ist ein Zeugnis des Glaubens. Oder vielleicht muss man sich dafür sogar rechtfertigen? Er ermunterte alle, sich in den Gemeinden im Gottesdienst und Gemeindeleben mit einzubringen und so wahre Verkünder der Glaubens zu sein. Der Glaube lebt von der Gemeinschaft.

In einem sehr intensiven, aber auch sehr offenen Gottesdienst wurden die 41 Erwachsenen mit Chrisam gesalbt und in aller Stille, der Heilige Geist auf die Frauen und Männer vom Weihbischof Radspieler herabgerufen. Der Chor "El Shalom" aus Stockheim unter der Leitung von Sven Zimmermann untermalte den Gottesdienst mit modernen geistlichen Liedgut. Aus den Pfarrgemeinden des Frankenwaldes waren ebenfalls Firmkandidaten angereist, so auch Kronach, Neukenroth und Stockheim.

1.1 Start der Anwendung "Nachrichten"

Um die Nachricht in Ihr System zu übertragen, wechseln Sie bitte in die Anwendung "Nachrichten".



Es erscheint das ungefähr folgende Fenster.



1.2 Anlegen einer neuen Nachricht

Aktivieren Sie die Taste "Neuer Eintrag"



Das Eingabefenster der Nachricht erscheint, das aus mehreren Reitern besteht. Geht es "nur" darum Text einzufügen, interessiert der Reiter "Text erfassen".

hrichtenverwaltung - Windows Inte	rnet Explorer bereitgestellt von T-Online					
The http://www.eo-banberg.de	Jeob/doms/sys/pages/news-html				• + X T-Online	
Bearbeiten Ansicht Favoriten E	xtras ?					
😧 😁 😁 Wilkommen	6 Nachrichtenverwaltung 🗙			🔄 Startseite (M) 🔹	🗟 Feeds (J) 🔹 🖶 Drucken 🔹 🔂 Se	te 🔹 🍈 Extra
DIRECTCMS	[Version: 3.3, Server time: 03.02.2008				eckert angemeldet seit 03.0	2 2008 20:44
Erzbistum Bamberg	I 😣	i 🔂 🔂 🔮)		Anwendung: Nachrichten	
ACHRICHT ERSTE	Links Wettere Sprachen Netufligen Angaben Sprachen B Z U E E E E E H K	Freigabe (Datam Uhrzett) (3.0.2.2008 ***	21:07	<section-header>About 1. 1. 2. 2.2.2. 1. 2. 2.2.2. 2. 2. 2.2.2. 2. 2. 2.2.2. 2. 2. 2.2.2. 2. 2. 2.2.2. 2. 2. 2.2.2. 2. 2. 2.2.2.2. 2. 2. 2.2.2.2. 2. 2. 2.2.2.2. 2. 2. 2.2.2.2.2. 2. 2. 2.2.2.2.2. 2. 2. 2.2.2.2.2. 2. 2. 2.2.2.2.2.2. 2. 2. 2.2.2.2.2.2. 2. 2. 2.2.2.2.2.2.2.2. 2. 2. 2.2.2.2.2.2.2.2.2.2. 2. 2. 2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2</section-header>		
Autor	E-Mail			xonfigurieren		
1 .					internet	1009

1.3 Übertragen von Text aus anderen Programmen

Natürlich kann in die Formular- und Textfelder des Nachrichtenmoduls auch normal eingetippt werden, aber in der Regel kommt der Inhalt aus anderen Programmen. Um Ihre externen Texte verfügbar zu machen, könnten Sie folgendermaßen vorgehen.

Lassen Sie nun das Fenster stehen und wechseln Sie nach Word oder zu einem anderen benötigten Programm. In der Regel sind in der Taskleiste unten die entsprechenden Buttons zu finden.

🔀 Start 🛛 🕎 🕑 🛑 🔍 /	🥌 🌭 😥 🖾 🙆 🍓	🥹 🛛 <u> </u> 💮 >	. 🖉 n 🖸 K	🧆 В 💌 s
---------------------	-------------	------------------	-----------	---------

Word oder lst ein anderes benötigtes Programm noch nicht offen, starten Sie das Programm über die "Start-Taste". Das Redaktionssystem muss dazu nicht geschlossen werden.

					Brenner	•		
		Neues Office-Dokument	Ì		Bürorganisation	•		
	a	Office-Dokument öffnen	(Drucker	•		
			(DTP	•		
	U	RealOne Player starten			Film	•		
		Netscape 7.0	(Internet	•		
	X			•	MS Office 2000	•		Microsoft Clip Gallery
		WinZip			MS Office 2003	•		Microsoft Office Small Business Tools
	Č.	Drogrammaugriff und standarde	(Musik und Sound	•		Microsoft Office Tools
	70	Programmzugnin und -scandarus			OCR	•		Microsoft Works
-	<u></u>	Due en en en en			Palm	•	2	Microsoft Access
Ë	169.9	Programme		•	Virus	•		Microsoft Excel
5	\bigcirc	Dokumente	+				Ш	Microsoft Word
8							Ľ	Publisher 2000
5	\$	Einstellungen	1					
Ξ		Suchen	•					
Ş		1.116-						
2	V	niie						
6	2.	Ausführen						
Ē	~		_					
5	U)	Beenden						
	itart	🐬 🕑 🛑 🖄 🥭 😓		Ø	🐨 🔕 🕘	()) >	. 4	רא. אין

Öffnen Sie dann den Text in Word, so dass sich ungefähr folgendes Bild ergibt.

Zeugnis-geben-durch-das-Leben-¶

Weihbischof-Werner-Radspieler-spendet-41-Erwachsenen-das-Sakrament-der-Firmung-im-Bamberger-Dom-¶

. Bamberg/Stockheim; Vor kurzem spendete Weihbischof Werner Radspieler einundvierzig Erwachsenen das Sakrament der Firmung.¶

Der Dom zu Bamberg war die eindrucksvolle Kulisse der Erwachsenenfirmung. In der Mutter aller Kirchen des Bistums spendete Weihbischof Werner Radspieler 41 Erwachsenen aus der ganzen Erzdiözese Bamberg das Sakrament der Firmung. In seiner Predigt ging WB-Radspieler auf das Zeugnis ein, dass jede Gefirmte und jeder Gefirmter geben soll. Nicht jeder, so der Weihbischof, kann vor anderen predigen. Aber auch das alltägliche Leben kann zum Glaubenszeugnis werden. Schon allein, dass man sich als Erwachsener zur Firmung nach Bamberg begibt und so zu seiner Verwurzelung im Glauben steht, ist ein Zeugnis des Glaubens. Oder vielleicht muss man sich dafür sogar rechtertigen? Er emunterte alle, sich in den Gemeinden im Gottesdienst und Gemeindeleben mit einzubringen und so wahre Verkünder ger Glaubens zu sein. Der Glaube lebt von der Gemeinschaft.¶

In einem sehr intensiven, aber auch sehr offenen: Gottesdienst wurden die 41 Erwachsenen mit Chrisamgesalbt und in aller Stille, der Heilige Geist auf die Frauen und Männer vom Weinbischof Radspieler herabgerufen. Der Chor "El Shalom" aus Stockheim unter der Leitung von Sven Zimmermann untermalte den Gottesdienst mit modernen geistlichen Liedgut. Aus den Pfarrgemeinden des Frankerwaldes waren ebenfalls Firmkandidaten angereist, so auch Kronach, Neukenroth und Stockheim. ¶

"Zeugnis geben durch das Leben" soll als Titel in die Nachricht im Redaktionssystem übertragen werden. Markieren Sie dazu diese Zeile und übertragen Sie sie mit der Tastenkombination "STRG + C" oder über den Eintrag "Kopieren" im Menü "Bearbeiten" in die Zwischenablage.

<u>B</u> ea	arbeiten	<u>A</u> nsicht	Einfüge	n Forma <u>t</u>
n	<u>R</u> ückgär	abe S	5trg+Z	
Q	<u>W</u> iederh	nolen: Ein	gabe S	5trg+Y
Ж	Ausschr	5	5trg+X	
ð	<u>K</u> opierei	n	2	itrg+C
-				

Wechseln Sie dann über die Taskleiste wieder in das Eingabeformular der Nachricht.

🏽 🕄 🖓 🕑 🛑 🔍 🥭 🧄 😥 🖼 🖸 🐨 🖉 🥹 🧾 🙆 🔊

Fügen Sie den Text mit der Kombination "STRG + V" oder über "Bearbeiten-Einfügen" in das Formularfeld "Titel" ein.

Analog dazu, sollten nun folgende Textteile in die entsprechenden Felder übertragen werden:



In das Feld "UNTERTITEL"

Weihbischof Werner Radspieler spendet 41 Erwachsenen das Sakrament der Firmung im Bamberger Dom

In das Feld "KURZTEXT/TEASER", das die Nachricht zusammenfasst und meistens die ersten zwei bis drei Zeilen sind.

Bamberg/Stockheim; Vor kurzem spendete Weihbischof Werner Radspieler einundvierzig Erwachsenen das Sakrament der Firmung.

Beim Einfügen in das Feld "Text der Nachricht" sind zwei Dinge zu beachten. In der Regel wird dort der ganze eigentliche Text, also Kurztext plus Folgetext eingefügt. Der Text wird ebenso wie bisher bisher in Word oder einem benötigten Programm markiert und über "STRG + C" oder "Bearbeiten - Kopieren" in die Zwischenablage übertragen.

Wenn Sie aber dann wieder über die Taskleiste zum eigentlichen Nachrichtenformular wechseln, ist es **äußerst wichtig**, dass Sie den Text in das Feld "Text der Nachricht" über das Word-Symbol einfügen, da beim normalen Einfügen unsinniger und keine normale Formatierung erlaubender Hintergrundcode mit eingefügt wird.



Entfernen Sie nun noch die Leerabsätze, die eventuell erscheinen, über die "Rück-" oder "ENTF-Taste".

1.4 Den Text der Nachricht formatieren

An Formatierungsmöglichkeiten innerhalb des Textes bieten sich nun folgende Möglichkeiten. Voraussetzung dazu ist in der Regel ein markiertes Wort oder ein markierter Abschnitt.

1.4.1 Text- und Absatzformatierungen

Das Formatvorlagenfenster bietet die Möglichkeit Norma Normal "Zwischenüberschriften" einzufügen, bzw. zu formatieren. Zwischenüberschrift : Zwischenüberschrift : Diese Taste macht den letzten Schritt rückgängig \mathbf{k} Wiederholen des letzten Schrittes \square Der Text bekommt das Attribut "Fett" (Bold). R Eine kursive Formatierung des Textes kann vergeben werden. Ι Der Text wird unterstrichen. Die Anwendung dieser U Formatierung ist aber nicht empfehlenswert, da hinter unterstrichenen Worten der User immer einen Link erwartet. Markierte Absätze werden durchnummeriert. Markierte Absätze bekommen Aufzählungszeichen.. Ξ



1.4.2 Links

Um einen Link zu legen, muss der Text markiert werden, für den der Link gilt. Klicken Sie dann auf das Symbol "Hyperlink einfügen" und es öffnet sich das folgende Fenster.



🗿 Neue Verknüpfung anlegen - Microsoft Internet Explorer von Lycos Eur 📘	. 🗆 🗵
Link URL: Linkziel: Gleiches Fenster	-
OK Abbrechen	

Sie können nun drei Arten von Links vergeben.

Externer Link:

Neue ¥erknü	pfung anlegen - Microsoft Internet Explorer von Lycos Eur 📘	
Link URL: Linkziel:	http://www.katholisch.de	2
	OK Abbrechen	

Wichtig ist der Schlüsselbegriff http:// und das Linkziel "Neues Fenster".

E-Mail-Links:

🦉 N	eue ¥erknü	ipfung anlegen - Microsoft Internet Explorer von Lycos Eur	_ 🗆 ×
	Link URL: Linkziel:	mailto:eckert@erzbistum-bamberg.de Neues Fenster	
		OK Abbrechen	

Auch bei den E-Mail-Links gibt es einen Schlüsselbegriff, der "mailto:" lautet. Auch hier ist als Linkziel neues Fenster sinnvoll.

Interner Link:

Um einen internen Link zu erzeugen, klicken Sie bitte auf das Ordnersymbol rechts im Fenster. Die Struktur Ihres Webs geht nun auf. Durch Aktivieren der Plus-Symbole vor den Ordnern öffnen Sie die nächste Unterebene. Um eine Datei als Linkziel endgültig in die "Link URL:" zu übertragen, klicken Sie die Datei einfach an.

əf	I	🔁 🔞 🙆	Anwendung:	Nachrichten	2	OpenCms Dateibaum - Microsoft Intern 💶 🗵
BEAR	BEITEN		Freic	abe (Datum/III		St. Martin / St. Josef Bamberg aktuelles gemeindeleben gottesdienste kindergaerten
auropäischen !	Sprachen		07.1	2.2004		🔄 kirchen 🗁 kontekt
	•		Verf	all (Datum/Uhr:	ze	- gestebuch.cfg - gestebuch.html
en für Frauen i	in der JVA ?					index btml
🎒 Neue Verl	knüpfung anlegen - Mi	crosoft Internet Explor	rer von Lycos Eu	r 💶 🗙		kontaktformular.html
				1		kontakt_st_josef.html
	Ly dekapate/hamber	a/st_martin_bha/kont	akt/gestebuch	steel 🗀		ing inks.html
		g/sc_maran_bbg/kond	ako gestebuen.			
_ Linkziel	: Neues Fenster	•			-	🗀 spirituelles
r					0	🗀 suche
1		Akkurak				🗀 was_ist_wenn
		Abbrech	en			D pews of a
_						news.crg
					_	👔 pfarrei_img_nav.gif
					_	🚡 pfarrei_img_top.gif
- n a 🗆	B / ∐ ≣≣≣		3			forum.html
					-1 -	index.html
en in der Justu ache gesucht.	iizvollzugsanstalt (JVA)	werden Bücher in russ	ischer, polnisch	er, rumänische	er 上	test_newsletter.html
ann, möge Büc	her bitte während der (Öffnungszeiten im <mark>Pfarr</mark>	büro <mark>St. Martin</mark> "/	An der Universi	tä 🙆	Vertrauenswürdige Sites

Durch Anklicken der "OK-Taste" schließen sie die Fenster jeweils wieder.

1.4.3 Reiterkarte Links

Sie können nicht nur innerhalb Ihres Textes in der Nachricht oder in der Veranstaltung Links legen, sondern auch am Ende des jeweiligen Objekts Verweise als Fußnote auflisten, die z.B. das behandelte Thema vertiefen. Dazu nutzen Sie die Reiterkarte "Links".

Text erfassen	Bilder hinzufügen	Links hinzufügen	Weitere Angaben				
Verweis 1							
Text: Link (URL):					iel:	Neues Fenster	*
Verweis 2							
Text: Link (URL):				🥝 Zi	iel:	Neues Fenster	~
Verweis 3							
Link (URL):				🙆 Z	iel:	Neues Fenster	~

Hier können Sie unter den Verweisen eins, zwei oder drei weiterführende Links anlegen. In das Feld "Text" kommt jeweils der Titel des Links, z. B. "Weitere Informationen zum Thema". Im Feld "Link (URL) geben Sie den Verweis ein, mit dem der Text versehen werden soll.



1.4.3.1 Externer Link

Bei einem externen Link ist zu beachten, dass im Feld "Link (URL)" vor der eigentlichen Adresse ein http:// steht. Im Feld "Ziel" wählen Sie bitte "Neues Fenster" aus, damit sich der externe Verweis in einer neuen Browseransicht zeigt. Beispielsweise sieht ein Link also so aus:

Verwe	is 1				
Text:	Zu den Seiten der Deutschen Bischofskonferenz				
Link (URL):	http://www.dbk.de	😂 Z	Ziel:	Neues Fenster	*

1.4.3.2 Interner Link

Wollen Sie auf eine Seite innerhalb Ihres Webs verweisen, klicken Sie auf den Button mit dem geöffneten Ordnersymbol. Die Struktur Ihres Webs geht in einem neuen Fenster auf. Durch Aktivieren der Plus-Symbole vor den Ordnern öffnen Sie die nächste Unterebene. Um eine Datei als Linkziel endgültig in die "Link URL:" zu übertragen, klicken Sie die Datei einfach an. Schließen Sie dann das Ordnerfenster durch einen Klick auf das Fensterkreuz rechts oben.



Ein interner Link hätte also folgendes Format:

Verwe	is 2			
Text:	Zur Kontaktseite			
	/sites/bistum/pfarreien/dekanate/bamberg/st_martin_bbg/kontakt/index.html	Ziel:	Neues Fenster	~

1.4.3.3 E-Mail-Links

Auch E-Mail-Links können Sie an eine Nachricht oder Veranstaltung anhängen. Legen Sie dazu im Feld "Text:" wieder die Zeichenfolge fest, auf der der Link liegen soll. Im Feld "Link (URL)" tragen Sie die E-Mail-Adresse mit dem Beginn "mailto:" ein. Als Ziel wählen Sie konsequenterweise "Neues Fenster", da E-Mail-Links als externe Links gewertet werden.

Verwe	is 3			_
Text:	Anmeldung zum Seminar			
Link	mailto:eckert@erzbistum-bamberg.de	Ziel:	Neues Fenster	~



1.5 Eingabe der Freigabe- und Verfallsdaten

Über das Freigabe- und Verfallsdatum können Sie zum einen bestimmen, wann die Nachricht auf Ihrer Homepage erscheint und zum anderen wann Sie wieder automatisiert von der Homepage verschwindet. Wollen Sie das Datum nicht per Hand eingeben, können Sie es auch aus dem Kalender klicken. Achten Sie darauf, dass das Datum im Format "tt.mm.jjj" und die Uhrzeit im Aussehen "hh:mm" eingegeben werden muss.

						Freiga	ıbe (Datı	um/Uhrzeit)	
_						07.12.	.2004		21:39
						Verfal	ll (Datum	vUhrzeit)	
-	A Kalon	lov Mir	vocoft	Tetove	at Eurolo	no 43	2007	P	10:00
	P Kaleni	Jer - Mil	rosoic	Incerno	et explo	rer ¥		읙	
Ĩ		De	ezen	nbei	200	04			
-	So	Мо	Di	Mi	Do	Fr	Sa		
ĪŦ				1	2	3	4	er oder	A
	5	6	7	8	9	10	11		
	12	13	14	15	16	17	18		-
	19	20	21	22	23	24	25		_
E	26	27	28	29	30	31	1		
a								her oder	

1.6 Angabe des Autors

Das Feld "Autor" und "E-Mail des Autors" sind keine Pflichtfelder, sollten aber der Vollständigkeit halber auf jeden Fall ausgefüllt werden. Bei der Angabe der E-Mail ist kein "mailto:" nötig, da er die Adresse als Link hinter den Autorennamen legt.



1.7 Abspeichern der Nachricht

Unterhalb der Nachricht finden Sie folgende Buttons:

Abbrechen





Durch Klick auf den "Abbrechen-Button" wird die Eingabe gestoppt und die Nachricht ohne Speichern geschlossen.

"Speichern" lässt die Nachricht offen, führt aber eine Zwischenspeicherung durch. "Speichern & Ende" schließt die Nachricht und speichert Sie vorher.

1.8 Freigeben der Nachricht

Die Nachricht ist nach dem Speichern und Schließen noch nicht veröffentlicht und hat von daher vor sich ein gelbes Ampelsymbol.

14348 08.12.2004 Zeugnis geben durch das Leben Wolfgang Fehn

Nur Projektmanager (was im Erzbistum Bamberg aber fast alle sind) haben das Recht, die Nachricht durch ein Klick auf das Ampelsymbol von gelb auf grün zu schalten.

1.9 Anwenden von Schlagworten

In den meisten Webs des Redaktionssystems ist es nötig, dass Nachrichten das Schlagwort "Startseite Pfarrei" bekommen, damit der Text vorne auf der Homepage erscheint. Außerdem sind Schlagworte im Allgemeinen dazu da,



N I I N <i>I I</i> N I I I I I I I I I I I I I I I I I				
Nachrichten und Veranstaltungen zielge auszugeben.				
Um ein Schlagwort innerhalb einer N folgendermaßen vor.	lachricht zu vergeben, gehen Sie			
Klicken Sie auf den 2. Button von links, der Nachricht steht und den Tool-Tip "Schlagwo	neben der rte" trägt. Schlagworte Startseite Erzbistum wirklich of the first startseite for th			
Es öffnet sich ungefähr das folgende Fenster:	Schlagworte für Nachrichten - Microsoft Internet Explorer von Lycos Furope			
Klicken Sie aus der Liste "Verfügbare Schlagworte" die Schlagworte an, die Sie der Nachricht zuweisen wollen. Diese erscheinen dann im oberen Bereich unter "Zugewiesene Schlagworte". Wollen Sie "Zugewiesene Schlagworte" wieder entfernen, klicken Sie die Schlagworte in diesem Bereich einfach wieder an. Wenn Sie mit der Vergabe fertig sind, aktivieren Sie bitte die "OK-Taste", um	SCHLAGWORTE			
	×			
1.10 Bilder in Nachrichten	einsetzen			
1.10.1 Vorbemerkung				
Ausgangspunkt dieser Einheit soll eine Nac ist und jetzt noch Bilder erhalten soll.	chricht sein, die bereits mit Text gefüllt			
1.10.2 Bilder hochladen				
Je nach endgültigen Verwendungszweck (re als Internetbild) kann es eventuell sinnvoll s sollen, in einer Bildbearbeitung zu verkleir große Bilder verarbeiten und physikalisch v zwingend nötig, grafische Files außerhalb o als einziges Manko bleibt vielleicht eine läng Eine Richtlinie für die Größe der Bilder könr oder der Höhe liegen. Fotos werden imm Bilder mit wenigen Farben, z.B. Logos und Dies ist sinnvoll, um lange Ladezeiten für N	eines Pressebild oder nur Verwendung sein, die Bilder, die verwendet werden hern. Allerdings kann das CMS auch erkleinern. Von daher ist es also nicht les Redaktionssystems zu verkleinern. ere Hochladezeit bestehen. hte bei maximal 600 Pixel in der Breite er als "jpg-Dateien" gespeichert, und d Wappen, mit der Dateiendung "gif". utzer mit langsamer Internetanbindung			
zu verhindern.				

Um Bilder zu veröffentlichen, drücken Sie im Karteikartenregister auf "Bilder hinzufügen". Folgendes Unterfenster erscheint.

NACHRICHT BEARBEITEN

el	Freigabe (Datum/Uhrzeit)						
hr Familienverträglichkeit in (19.05.2006	01:1					
ertitel		Verfall (Datum/Uhrzeit)	Verfall (Datum/Uhrzeit)				
nilienbund fordert bessere Ra	ahmenbedingungen für Eltern und Kinder						
Text erfassen hinzufügen	Links Weitere hinzufügen Angaben Sprachen						
Bild 1	Bildunterschrift						
1030554021434 🕓 🗙			~				
Bild 2	Bildunterschrift						
			~				
Bild 3	Bildunterschrift						
Bild 4	Bildunterschrift						
			~				
Bild 5	Bildunterschrift						
<u> </u>			~				
Bildergalerie							

Zum Hochladen eines Bildes klicken Sie bei "Bild 1", das immer rechtsbündig beim ersten Absatzes des eigentlichen Textes in der Ausgabe erscheint, auf das Lupensymbol. Ein neues Unterfenster tut sich auf. Bild 1

In diesem Fenster können Sie ein Bilddatenbank Bild aus der auswählen, die zum Veranstaltungstext hinzugefügt werden soll. Wenn Ihr Bild noch nicht vorhanden ist (was die Regel sein wird), muss es zuerst die Bilddatenbank in hochgeladen werden, um verfügbar zu sein.





Den Hochladevorgang starten Sie mit einem Klick auf das Papiersymbol in der oberen Fensterleiste.

Es erscheint das Fenster "Bild(er) hochladen".

Bild(er) hochladen Datei auf lokalern Rechner auswählen

Hinweis: Da Ihres Interne

Klicken Sie hier auf die Schaltfläche "Durchsuchen".

Jetzt suchen Sie auf ihrer Festplatte die gewünschte Bilddatei, klicken diese an und bestätigen diesen Vorgang durch Aktivieren der "Öffnen"-Taste.

J T				
🝰 Internet Explorer Browser starten				

Durchsuchen..

Bild(er) hochladen

Im Fenster "Bild(er) hochladen" steht nun der Ort des Bildes auf Ihrer Festplatte.

X:\praktikant\schoerner\bilder\050602\Spenden\bergabe.jpg Durchsuchen...

Klicken Sie auf den Button "Bild(er) hochladen" rechts unten im Fenster.

"Bild hochladen Fenster Das Bilddaten eingeben" öffnet sich. Hier haben Sie die Möglichkeit, zu ihrem Bild Informationen hinzuzufügen. Diese können Ihnen später noch einmal wichtig werden, wenn Sie versuchen, in der Bilddatenbank schon hochgeladene Fotos wiederzuverwenden.

Bild hochladen - Bilddaten eingeben -	Water
Titel	
Bildunterschrift	
Beschreibung	
Copyright	
Suchkorriffa	

Bei "Titel" geben Sie den Titel Ihres Bildes an, was aber nicht zwingend ist.

ntei			

/erfügbarkeit C gesamte Plattform

🔝 Abbrechen

Der Text, den Sie bei der Bildunterschrift "Bildunterschrift" eintragen, erscheint bei der Veröffentlichung im Internet als Bildunterschrift unterhalb des Bildes.

action of the											
Property 6											
*											
~											
~											
_											
(信)											_
			_			_	_	_	_	_	
									_	_	_
Speichern			_			-	-	_	_	_	
			-			-	-	-	_	_	
			-			-	-	-	_	_	
			-			-	-	-	_	_	_
	-	-	-	-	-	-	-	-	_	_	_
			-			-	-	-	_	_	_
									_	_	
	-	-	-	-	-	-	-	-	_	_	_
	-	-	-	-	-	-	-	-			
	-	-	-	-	-			-			-
	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Suchbegriffe

Das Feld "Beschreibung" ist optional, muss also nicht zwingend beschrieben werden.

Das Feld "Copyright" gibt die Quelle ihres Bildes an.

Der Feld "Suchbegriffe" ist ein sehr wichtiges

Feld. Sie sollten zu jedem Bild mehrere Suchbegriffe eingeben, damit es ihnen bei einer späteren großen Bilddatenbank möglich ist, schnell durch Suchwörter ein Bild, das schon einmal hochgeladen wurde, wiederzufinden. Als Beispiel nehmen wir ein Bild von einer Spendenübergabe in Form eines Schecks an den Erzbischof durch die Caritas. In diesem Fall würden Suchbegriffe "*Scheckübergabe"* und "*Caritas"* passen. Feststehende Ausdrücke wie "Brot für die Welt" müssen als Suchbegriff in Anführungszeichen stehen, da sonst jeder Begriff einzeln für sich gewertet wird. Alle einzelnen Begriffe benötigen keine Anführungszeichen, Sie trennen sie mit Leerzeichen. Ihre Suchbegriffszeile kann wie folgt aussehen:

Beschreibung

Copyrigh

Suchbegriffe

Erzbischof "Scheckübergabe Caritas"

Der Haken bei "gesamter Plattform" in der Zeile "Verfügbarkeit" bedeutet, dass auch User aus anderen Trägern, wie zum Beispiel der Pfarrei St. Martin Bamberg auf Ihr Bild bei Eingabe der



토

Suchbegriffe zugreifen können. Wird der Haken nicht gesetzt, können nur die Redakteure und Projektmanager Ihres Trägers das Bild finden.

Durch Betätigen des "Speichern"-Buttons ist das Bild in das Bildauswahlfenster aufgenommen worden. Unter dem Bild ist die Bildauflösung und die Bildatengröße zu sehen.

AssetManagement -	Bilder - Microsoft Internet Explorer	_ 🗆 ×
DIRECTA	SSET	<u>×</u>
Pfarrei Christkönig Fürth	1	•
	Suche:	(
500 × 375 41 kB		



*

1.10.3 Bilder einfügen

Doppelklicken Sie jetzt auf das Bild. In dem folgenden Detailfenster (rechts zu sehen) werden die genauen Daten des Bildes und der Titel sowie Bildunterschrift angezeigt. Sie können beim Punkt "Einfügen" mit einem Haken bestimmen, ob sie die vorgefertigte Bildunterschrift einsetzen wollen oder nicht. Falls etwas mit den Eingaben können nicht stimmt, Sie über "Bearbeiten" zu dem "Bild Bearbeiten"-Fenster gelangen und dort dieselben Einstellungen wie unter "Bild(er) hochladen" zu Ihrem Bild festlegen.



Bildgrösse: 41 KB Erstellt am: 09.06.2005 15:35:32 Spendenxbergabe.ipg 11183239

Bildunterschrift Die Caritas übergibt Erzbischof Ludwig Schick einen Scheck Einfügen 🗹 Bildunterschrift einfügen 🙆 Abbrechen

Bildtyp: jpg Format (Breite × Höhe): 500 × 375

Titel Scheckübergabe durch Caritas

Bisheriger Name



Wenn Sie mit allen vorgefertigten Einstellungen zufrieden sind, betätigen Sie den "Einfügen"-Button. Das Unterfenster schließt sich, und im Hauptfenster ist Ihr Bild als Bild 1 eingefügt. Die Bildunterschrift kann übrigens auf der Registerkarte "Bilder hochladen" auch noch einmal bearbeitet werden.



🙆 Bearbeiten

Verwendungsnachweis

Wenn Sie weitere Bilder hochladen wollen, wiederholen Sie den Vorgang bei den Punkten "Bild 2", "Bild 3" etc. Aus diesen Bildern und Bild 1 wird dann bei der Anzeige automatisch eine Galerie generiert. Dieses "Album" zeigt sich nur bei mehreren Bildern und ist durch einen Button "Weitere Bilder" erreichbar.





Wenn Sie alle Eintragungen gemacht und Bilder hochgeladen haben, dann betätigen Sie den Button "Speichern und Ende". Wir schließen damit das



Speichern & Ende

Unterfenster "Nachricht erstellen". Bilder in Veranstaltungen einzufügen erfolgt übrigens analog.

