

DIRECTSITE

Schulungsunterlagen
zur Version 3.3

Kapitel 15: Bildergalerien

Jürgen Eckert – Domplatz 3 – 96049 Bamberg
Tel (09 51) 5 02 – 2 75 Fax (09 51) 5 02 – 2 71 Mobil (01 79) 3 22 09 33
E-Mail eckert@erzbistum-bamberg.de
Im Internet <http://www.erzbistum-bamberg.de>

1 Bildergalerien

Im Gegensatz zum Einfügen ausgewählter Einzelbilder z.B. zur Bebilderung einer Nachricht bieten Bildergalerien die Möglichkeit, eine große Anzahl von Bildern ins Internet zu stellen und diese auf der Webseite in Form von Alben auszugeben.

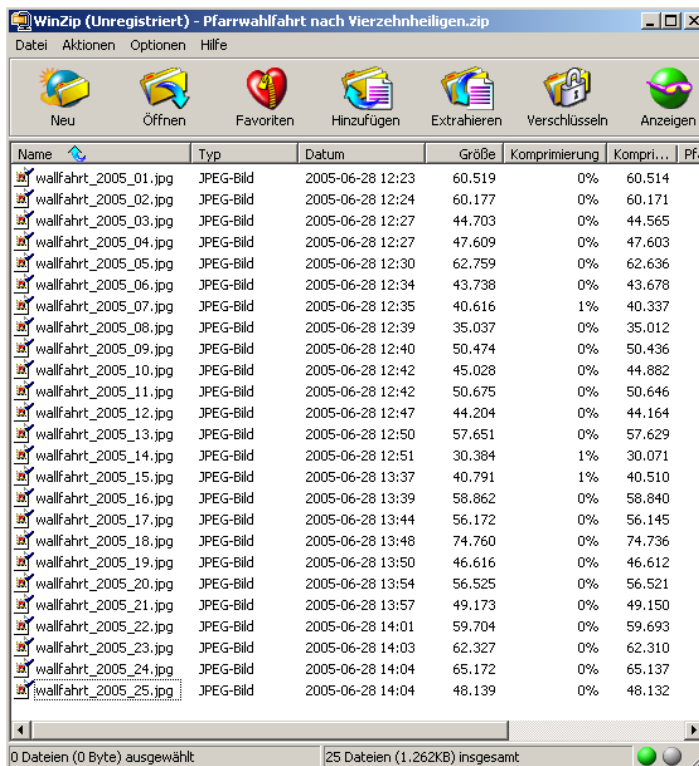
1.1 Vorbereitung des Bildmaterials

Bevor man eine Galerie hochladen kann, sollten Sie alle Bilder in einem Bildbearbeitungsprogramm auf eine einheitliche Größe und Format bringen. Als Höhe oder Breite (je nach Ausrichtung) empfiehlt sich ein Wert von 600 Pixel. Für Pressebilder können auch größere Werte sinnvoll sein.

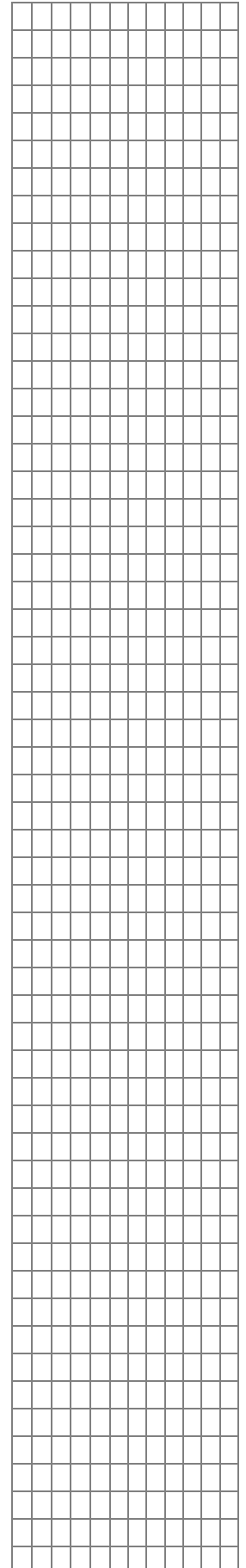
Ein Hinweis noch zur Bildauswahl: Wenn Sie bei einer Veranstaltung fleißig waren und zahlreiche Bilder geschossen haben, sollten Sie nicht alle Bilder online stellen. Eine übergroße Bilderflut lässt den Betrachter schnell das Interesse verlieren. Wählen Sie repräsentative Bilder aus und vermeiden Sie vor allem ähnliche Photos, bei denen sich vom Bildinhalt her nur wenig verändert. Wenn Sie also über 100 Fotos gemacht haben, sind 20 bis 30 Bilder eine gute repräsentative Zahl.

Wenn Sie alle Bilder angeglichen haben, fügen Sie diese mit einem Packprogramm wie „Winzip“ oder „Winrar“ zu einem Zip-Archiv zusammen. Beachten Sie dabei, dass die Reihenfolge im Zip-Archiv schon die spätere Reihenfolge in der Galerie sein wird.

Die Anwendung eines Packprogramms ist deswegen sinnvoll, da nicht jedes Bild einzeln in die Galerie hochgeladen werden muss, außerdem brauchen gemeinsame Schlagworte nur einmal vergeben werden.



Zippen Sie Ihre Bilder und sparen Sie sich damit Hochladearbeit.



1.2 Bildergalerie hochladen

Wählen Sie in DirectSite unter Anwendung den Punkt „Bildergalerien“. Ein neuer Teilbereich öffnet sich, in dem zum Beispiel schon vorhandene Alben (falls bereits angelegt) angezeigt werden.

BILDERGALERIEN

Neuer Eintrag
 Liste filtern
 Filter verwenden

ID	Titel	Autor	Funktion
1566	Firmung 2005		
1557	Dekanats-Ministranten-Fußballturnier 2005		
1556	Pfarrwallfahrt 2005		
1555	Bilder der Pfarrwallfahrt 2005		
1540	Testgalerie		
1285	Sternsingeraktion 2005		
1031	Primizfeier		
893	Aktion der Bamberger MinistrantInnen für die Einstellung von PastoralassistentInnen		
855	Fahrt der Ehrenamtlichen 2004		
715	Sternsingeraktion 2004		
676	Adventsfenster 2003 - Teil 2		
664	Die Krippe von St. Martin		
631	Adventsfenster 2003 - Teil 1		
587	Martinszug		
474	Kirchweih St. Josef 2003		

1 2

Um eine neue Galerie hochzuladen, klicken Sie auf den Button „Neuer Eintrag“. Ein weiterer Unterbereich öffnet sich.



Geben Sie bei „Titel“ den gewünschten Titel ein, wie „Pfarrwallfahrt nach Vierzehnheiligen“.

BILDERGALERIE BEARBEITEN

Titel
Weihnachtskrippe St. Martin 2007/2008

Daten Bilder

Untertitel

Beschreibung

Autor: Name Autor: E-Mail

Autor: Telefon Autor: FAX

Link

Text:

Link (URL): Ziel:

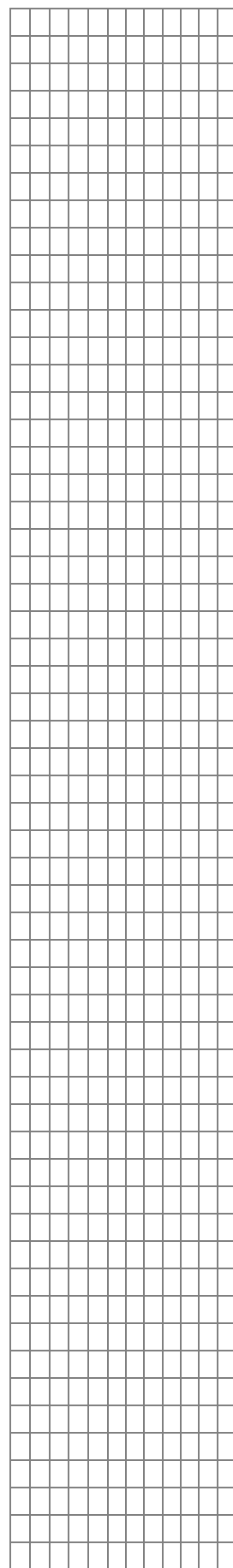
Erstellt

Name: sitzmann_f Datum: 08.01.2008 22:58

Aktualisiert

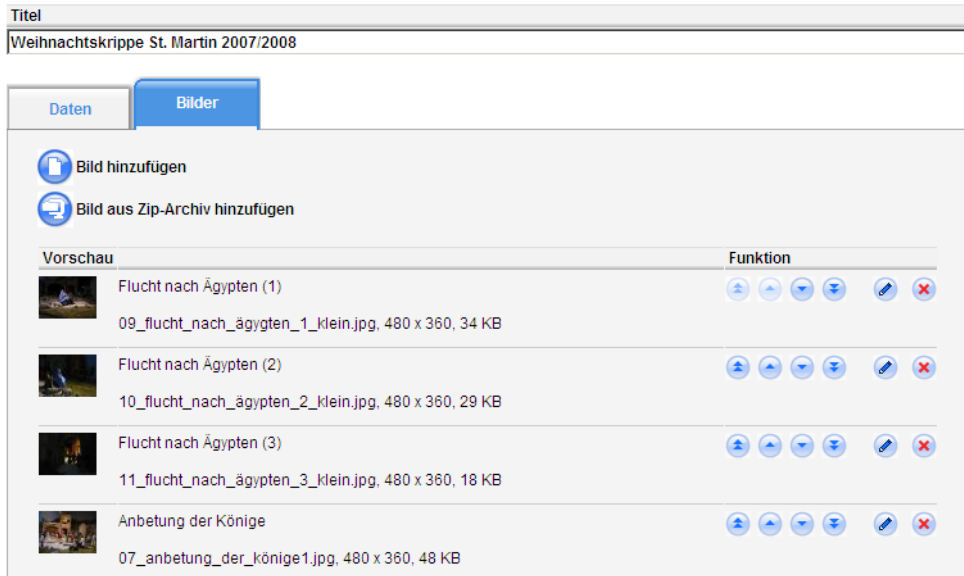
Name: sitzmann_f Datum: 12.01.2008 21:44

Abbrechen
 Speichern
 Speichern & Ende



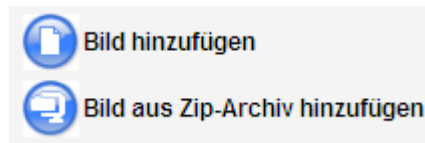
Klicken Sie dann auf die Registerkarte „Bilder“.

BILDERGALERIE BEARBEITEN



1.2.1 Hochladen einer Zip-Datei

Wählen Sie den Button „Bild aus Zip-Archiv einfügen“, falls Sie eine zip-Datei hochladen wollen. Die Schaltfläche "Bild hinzufügen" öffnet ein Fenster, das einzelne Bilder genauso wie im Editor beschrieben in die Bildverwaltung einfügt.

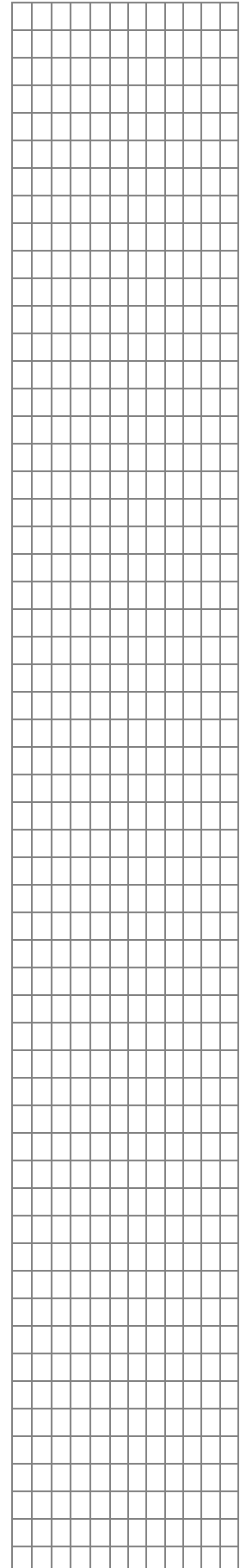


Wählen Sie „Durchsuchen“, um im Explorerverfenster das Zip-Archiv auf Ihrer Festplatte auszuwählen.

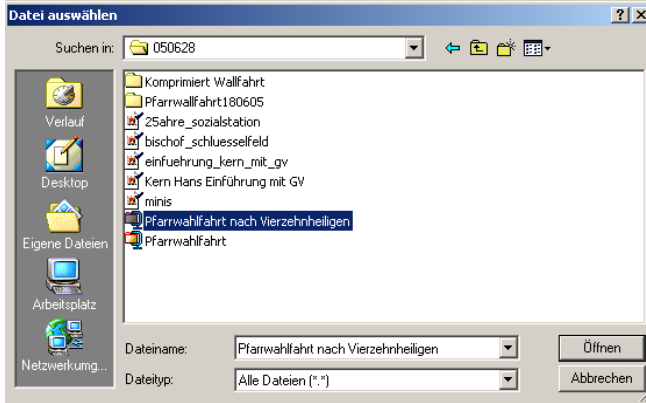
Eine ZIP-Datei mit Bildern hochladen



Hinweis: Das Hochladen kann, je nach Größe der Datei und der Geschwindigkeit Ihres Internet-Zugangs, einige Zeit in Anspruch nehmen.



Bestätigen Sie ihre Wahl mit „Öffnen“.



Der Pfad des Archivs erscheint im Punkt „Zip-Datei auf Ihrem Rechner“.

Zip-Datei auf Ihrem Rechner

X:\praktikantschoerner\bilder\050628\Pfarrwallfahrt nach Vierzehnheiligen.zip

Im Feld „Gemeinsame Schlagworte für die Bilder aus der Zip-Datei“ geben Sie die gewünschten Schlagworte ein.

Gemeinsame Schlagworte für die Bilder aus der Zip-Datei

Pfarrwallfahrt Vierzehnheiligen 2005

Ein Klick auf den „Anlegen“-Button lädt das Zip-Archiv (was unter Umständen ein wenig dauern kann) in das System.



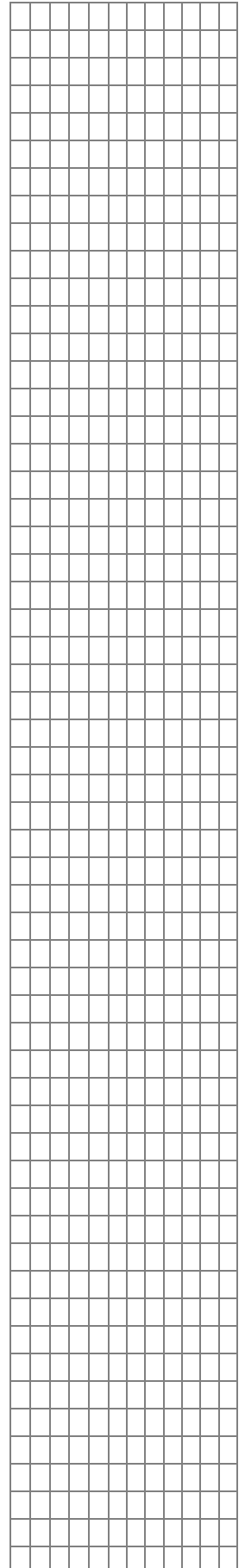
BILDERGALERIE ERSTELLEN

Schritt 2/2

Bild hinzufügen

Bild aus Zip-Archiv hinzufügen


Vorschau	Funktion
wallfahrt_2005_25.jpg, 500 x 375, 47 KB	
wallfahrt_2005_02.jpg, 500 x 375, 59 KB	
wallfahrt_2005_03.jpg, 500 x 375, 44 KB	
wallfahrt_2005_04.jpg, 500 x 375, 46 KB	
wallfahrt_2005_05.jpg, 500 x 375, 61 KB	
wallfahrt_2005_06.jpg, 500 x 375, 43 KB	
wallfahrt_2005_07.jpg, 500 x 375, 40 KB	
wallfahrt_2005_08.jpg, 500 x 375, 34 KB	
wallfahrt_2005_09.jpg, 500 x 375, 49 KB	
wallfahrt_2005_10.jpg, 500 x 375, 44 KB	





Im Fenster „Bildergalerie erstellen“ erscheinen nun alle Bilder des Zip-Archivs als kleine Thumbnails (Vorschaubilder).


Sie können die Reihenfolge der Bilder mit den Buttons unter „Funktion“ abändern, soweit Sie dies nicht schon beim Anlegen der Zip-Datei getan haben.





-  Setzt das entsprechende Bild an den Anfang

-  Stellt das Bild in der Liste nach oben

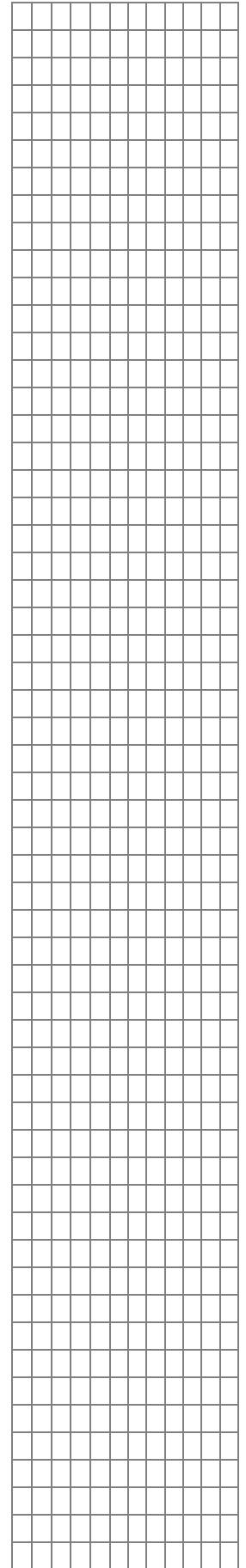
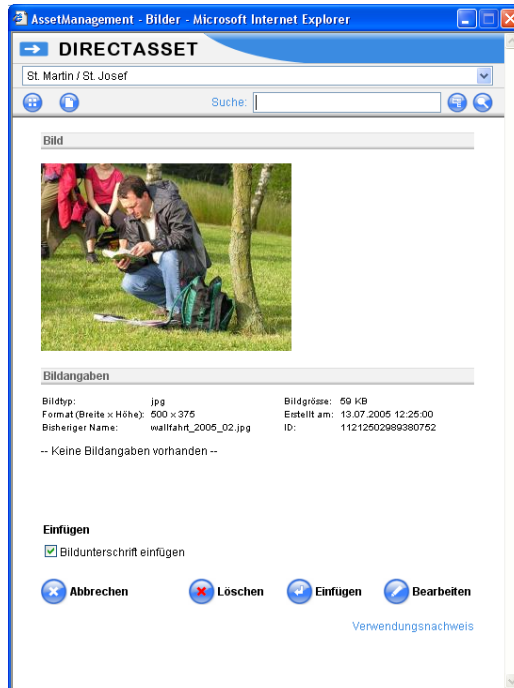
-  Stellt das Bild in der Liste nach unten

-  Setzt das Bild an die letzte Stelle der Liste.

-  Ansicht und Bearbeitungsmodus des Bildes. Über diesen Button und den Button "Bearbeiten" können Sie dem jeweiligen Bild dann noch eine Bildunterschrift geben.

-  Löscht das Bild aus der Galerie

Der Weg dazu sieht so aus: Wenn Sie auf den "Stift" klicken, erscheint ein Fenster ähnlich dem Shot:



Klicken Sie nun auf den "Bearbeiten"-Button und tragen Sie in das Feld "Bildunterschrift" den gewünschten Text ein. Auch die Schlagworte könnten so verändert werden.

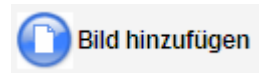
Drücken Sie mit der Maus den "Speichern-Button", um das Fenster wieder zu schließen.

Über den "Einfügen"-Button übertragen Sie die Bildunterschrift in Ihre Galerieansicht. Einen möglichen Fehlerhinweis, dass das Bild schon vorhanden ist, können Sie ignorieren.



1.2.2 Hochladen eines einzelnen Bildes

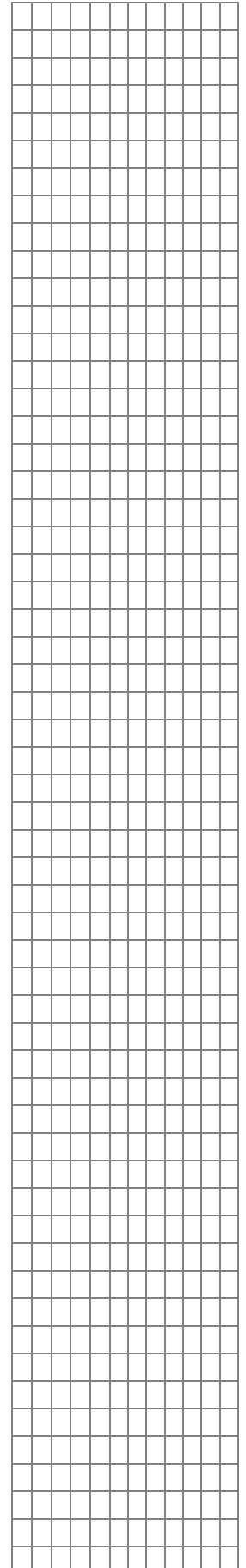
Wenn Sie den Button "Bild hinzufügen" auswählen, öffnet sich die Bildverwaltung.



In diesem Fenster können Sie ein Bild aus der Bilddatenbank auswählen, die zum Bildergalerie hinzugefügt werden soll. Wenn Ihr Bild nicht vorhanden ist, muss es erst in die Bilddatenbank hochgeladen werden, um verfügbar zu sein.



Den Hochladevorgang starten Sie mit einem Klick auf das Papiersymbol in der oberen Fensterleiste.



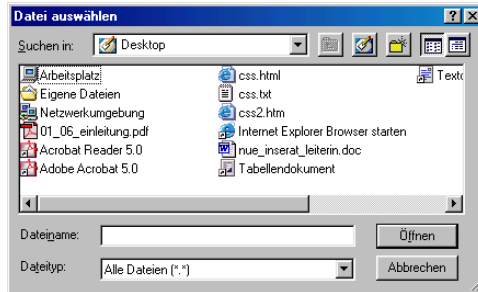
Es erscheint das Fenster **Bild(er) hochladen** „Bild(er) hochladen“.

Datei auf lokalem Rechner auswählen

Hinweis: Das Hochladen kann, je nach Größe der Datei und der Geschwindigkeit Ihres Internet-Zugangs, einige Zeit in Anspruch nehmen.

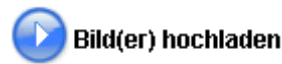
Klicken Sie hier auf die Schaltfläche "Durchsuchen".

Jetzt suchen Sie auf ihrer Festplatte die gewünschte Bilddatei, klicken diese an und bestätigen diesen Vorgang durch Aktivieren der „Öffnen“-Taste.



Im Fenster „Bild(er) hochladen“ steht nun **X:\praktikant\schoerner\bilder\050602\Spendenübergabe.jpg** der Ort des Bildes auf Ihrer Festplatte.

Klicken Sie auf den Button „Bild(er) hochladen“ rechts unten im Fenster.



Das Fenster „Bild hochladen – Bilddaten eingeben“ öffnet sich. Hier haben Sie die Möglichkeit, zu ihrem Bild Informationen hinzuzufügen. Diese können Ihnen später noch einmal wichtig werden, wenn Sie versuchen, in der Bilddatenbank schon hochgeladene Fotos wiederzuverwenden.

Bild hochladen
- Bilddaten eingeben -



Titel _____

Bildunterschrift _____

Beschreibung _____

Copyright _____

Suchbegriffe _____

Verfügbarkeit
 gesamte Plattform

Bei „Titel“ geben Sie den Titel Ihres Bildes an, was aber nicht zwingend ist.

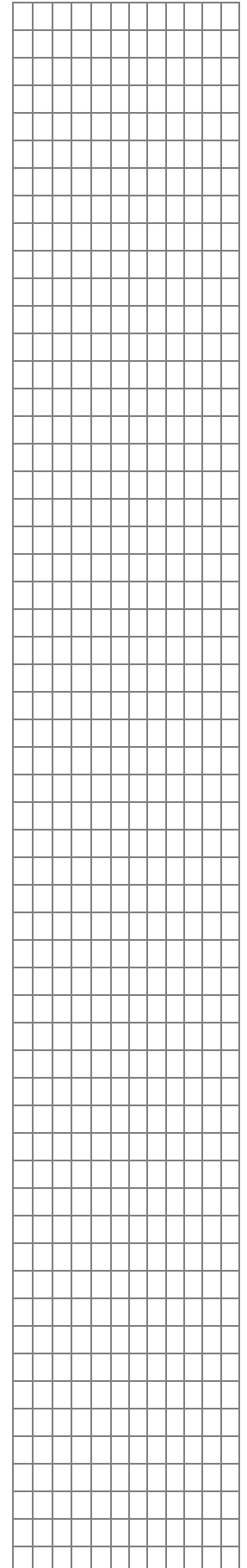
Titel _____

Der Text, den Sie bei der „Bildunterschrift“ eintragen, erscheint bei der Veröffentlichung im Internet als Bildunterschrift unterhalb des Bildes.

Bildunterschrift _____

Das Feld „Beschreibung“ ist optional, muss also nicht zwingend beschrieben werden.

Beschreibung _____



Das Feld „Copyright“ gibt die Quelle ihres Bildes an.

Copyright

Der Feld „Suchbegriffe“ ist ein sehr wichtiges

Suchbegriffe

Feld. Sie sollten zu jedem Bild mehrere Suchbegriffe eingeben, damit es ihnen bei einer späteren großen Bilddatenbank möglich ist, schnell durch Suchwörter ein Bild, das schon einmal hochgeladen wurde, wiederzufinden. Als Beispiel nehmen wir ein Bild von einer Spendenübergabe in Form eines Schecks an den Erzbischof durch die Caritas. In diesem Fall würden Suchbegriffe *Scheckübergabe* und *Caritas* passen. Feststehende Ausdrücke wie „Brot für die Welt“ müssen als Suchbegriff in Anführungszeichen stehen, da sonst jeder Begriff einzeln für sich gewertet wird. Alle einzelnen Begriffe benötigen keine Anführungszeichen, Sie trennen sie mit Leerzeichen. Ihre Suchbegriffszeile kann wie folgt aussehen:

Suchbegriffe

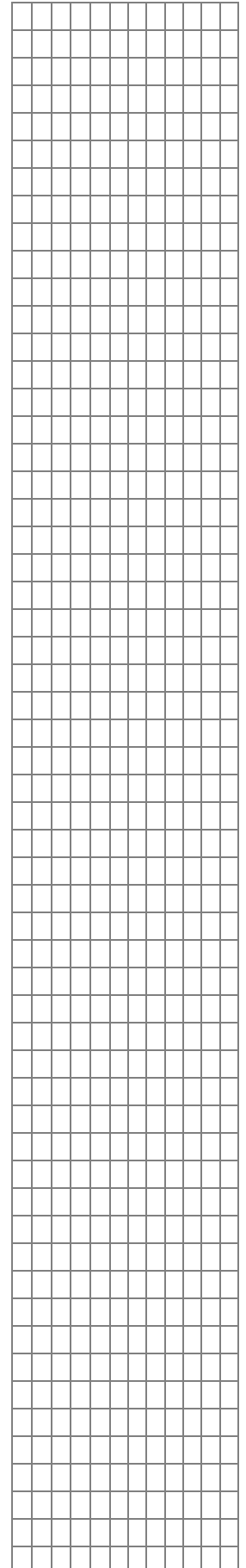
Der Haken bei „gesamter Plattform“ in der Zeile „Verfügbarkeit“ bedeutet, dass auch User aus anderen Trägern, wie zum Beispiel der Pfarrei St. Martin Bamberg auf Ihr Bild bei Eingabe der Suchbegriffe zugreifen können. Wird der Haken nicht gesetzt, können nur die Redakteure und Projektmanager Ihres Trägers das Bild finden.

Verfügbarkeit gesamte Plattform

Durch Betätigen des "Speichern"-Buttons ist das Bild in das Bildauswahlfenster aufgenommen worden. Unter dem Bild ist die Bildauflösung und die Bilddatengröße zu sehen.



Doppelklicken Sie jetzt auf das Bild. In dem folgenden Detailfenster (rechts zu sehen) werden die genauen Daten des Bildes und der Titel sowie Bildunterschrift angezeigt. Sie können beim Punkt „Einfügen“ mit einem Haken bestimmen, ob sie die vorgefertigte Bildunterschrift einsetzen wollen oder nicht. Falls etwas mit den Eingaben nicht stimmt, können Sie über „Bearbeiten“ zu dem „Bild bearbeiten“-Fenster gelangen und dort dieselben Einstellungen wie unter „Bild(er) hochladen“ zu Ihrem Bild festlegen.



Wenn Sie mit allen vorgefertigten Einstellungen zufrieden sind, betätigen Sie den „Einfügen“-Button. Das Unterfenster schließt sich, und im Hauptfenster ist Ihr Bild in die Galerie eingefügt.



1.2.3 Abspeichern der Galerie

Wenn die Bilder in der gewünschten Reihenfolge vorliegen, bestätigen Sie dies mit „Speichern & Ende“. Die Bildergalerie ist nun in die Liste der Galerien aufgenommen.

BILDERGALERIEN

Neuer Eintrag
Liste filtern
Filter verwenden

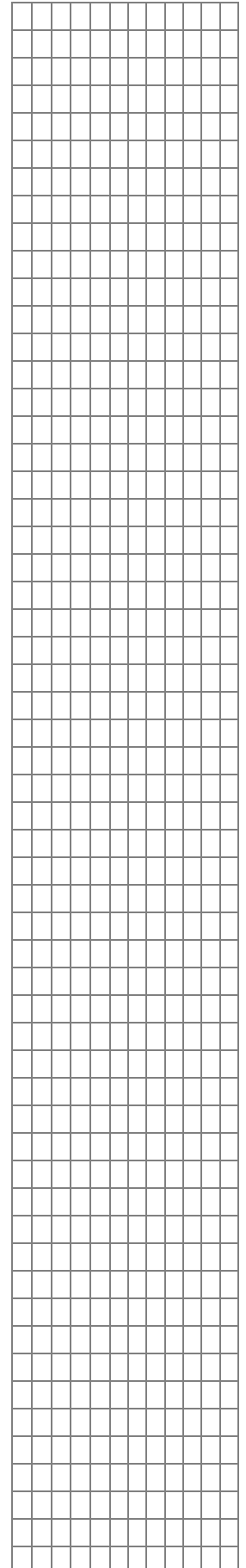
ID	Titel	Autor	Funktion
1597	Pfarrwallfahrt nach Vierzehnheiligen		

1.3 Einbindung in eine Funktionsseite

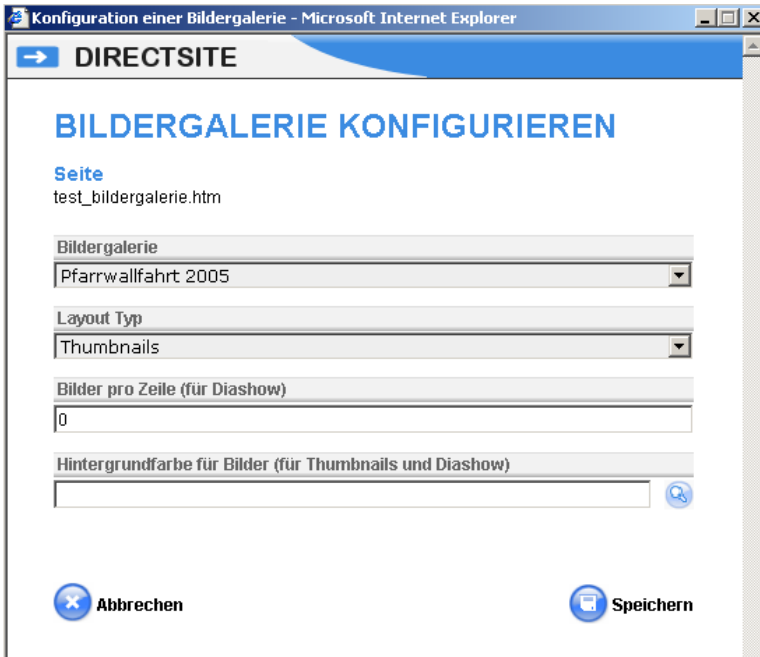
Um eine Galerie online zu stellen, generieren und veröffentlichen Sie im Explorer zunächst eine Funktionsseite (Seitenvorlage = "Funktionsseite") wie in den Kapiteln zuvor erklärt.

Neue Seite anlegen
Pfad: /sites/bistum/

Dateiname * bildergalerie.html	Titel (für Explorer) * Bildergalerie
Template 1. Bistumsweb Standardseite ohne Infoboxen	HTML: Titel * Bildergalerie
Seitenvorlage 02 Funktionsseite	HTML: Schlüsselworte
Funktion Bildergalerie	HTML: Beschreibung
<input checked="" type="checkbox"/> In Navigation aufnehmen	
Navigationstext * Bildergalerie	Position in Navigation nach an letzter Position

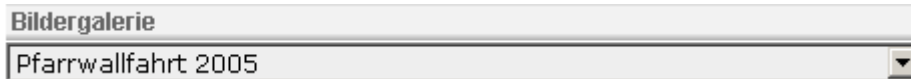


Anschließend öffnet sich automatisch das Fenster, indem Sie durch einen Klick auf den Button „DirectConfig“ die Seite konfigurieren können. Es öffnet sich folgendes Fenster:

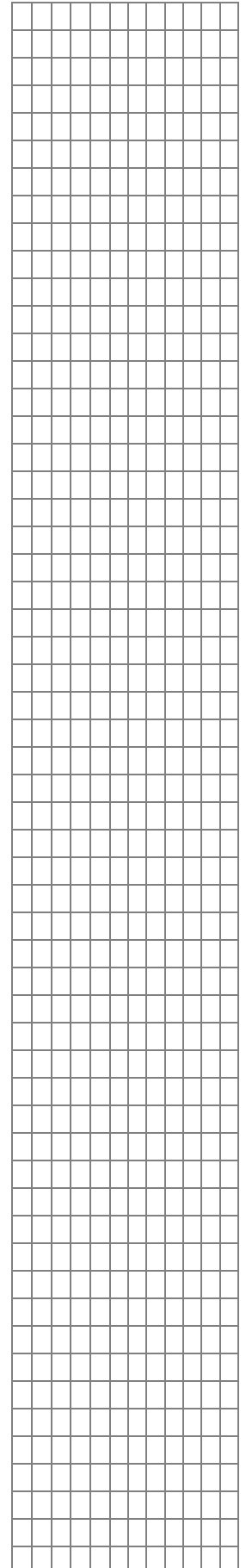
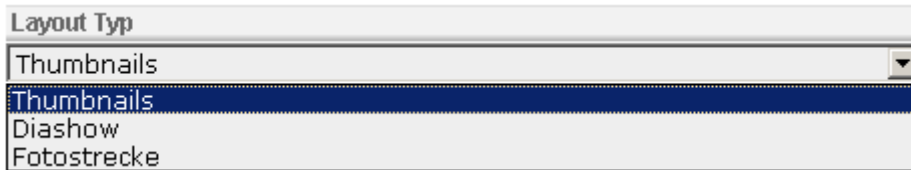


In diesem Fenster können Sie die Parameter der Bildergalerie im Einzelnen festlegen.

Bei „Bildergalerie“ wählen Sie die Galerie aus, die eingeblendet werden soll.



Unter „Layout Typ“ wählen Sie die Art der Darstellung der Bilder. Bei „Thumbnails“ erscheinen für den User alle Bilder im Kleinformat, die durch Anklicken in Ihrer Originalgröße rechts auf der Seite dargestellt werden. Der Typ „Diashow“ zeigt die Bilder im Kleinformat und öffnet diese bei Anklicken in einem neuen Fenster. Eine „Fotostrecke“ gibt die Bilder in Zahlen an, die durch Anklicken im Fenster das entsprechende Bild anzeigen.




Bei „Bilder pro Zeile (für Diashow)“ geben Sie die Anzahl der Bilder in einer Reihe bei einer Diashow an. Sinnvolle Werte sind vier oder fünf.

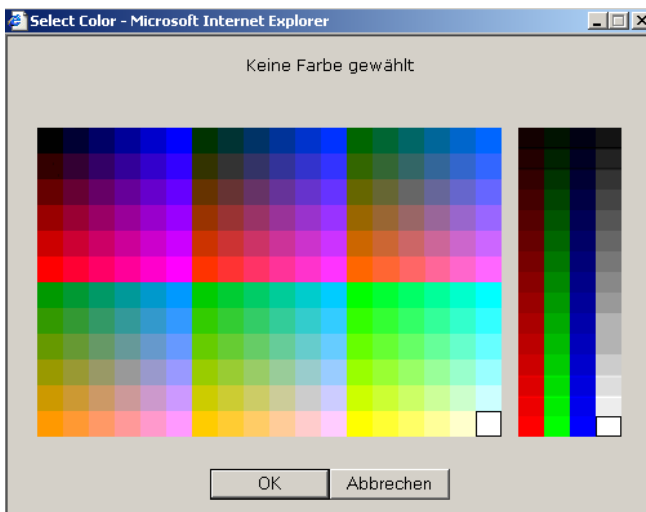
Bilder pro Zeile (für Diashow)

Der Punkt „Hintergrundfarbe“ legt die Farbe des Rahmens an, in dem die Bilder in der Thumbnails- und Diashow-Ansicht liegen.

Hintergrundfarbe für Bilder (für Thumbnails und Diashow)



Ein Klick auf das Lupensymbol öffnet ein Unterfenster, in dem Sie die gewünschte Farbe auswählen.

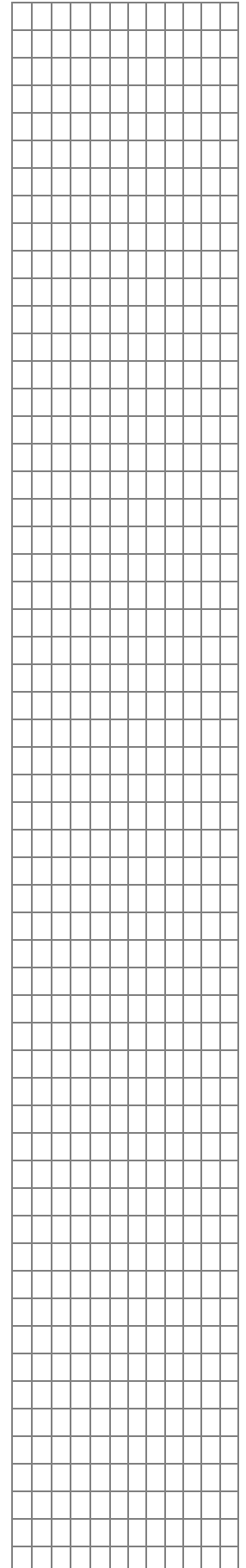


Schließen Sie das Fenster mit „OK“.
 Aktivieren Sie den „Speichern“-Button, um die vorgenommenen Einstellungen des Unterfensters „Galerie konfigurieren“ zu übernehmen.
 Wählen Sie keine Farbe aus, was empfehlenswert ist, wird als Hintergrundton für die Dias ein heller Grauton verwandt.
 Vergessen Sie nicht, die Seite im Explorer zu veröffentlichen. Auch über die DirectEdit-Bereiche ist ein Veröffentlichen möglich.

Sind die Einstellungen getätigt, veröffentlichen Sie die neu generierte Seite im Direct Explorer. Wechseln Sie anschließend in die Vorschau der Bildergalerie durch einen Klick auf den Namen der neuen Seite. Es öffnet sich in einem neuen Browserfenster die Bildergalerie.

Durch einen Klick auf den ersten „DirectEdit“-Button können Sie den Kopf der Seite oberhalb der Galerie durch Eintragungen in den normalen Editor festlegen. Der untere Button gibt Ihnen die Möglichkeit, unter die Bildgalerie einen Text zu setzen.

 DirectEdit
Bildergalerie
Pfarrwallfahrt nach Vierzehnheiligen
 Unser Pfarrei-photograph Günter Netzer nahm auch dieses Jahr an der Fusswallfahrt nach Vierzehnheiligen teil und hat für Sie die schönsten Impressionen eingefangen.
 DirectConfig
 DirectEdit
(c) Photos bei Günter Netzer



Wenn Sie die Konfiguration nochmals ändern wollen, dann können Sie dies durch Klick auf den Button DirectConfig erreichen.

